

Nifa ekonomisk förening inbjuder leverantörer att lämna offert/anbud gällande direktupphandling av:

Konsulttjänster avseende löpande bokföring och ekonomiredovisning samt redovisning/rekvissionsarbete av EU-projektet Matregionen Värmland.

Bakgrund och beskrivning

Nifa är en ekonomisk förening som verkar som branschförening för matproducenter i Värmland. Föreningens främsta mål är att medverka till affärsutveckling och ökad konkurrenskraft bland annat genom ökad samverkan. I föreningen finns i dag en blandning av stora och små värmländska företag som kan dra nytta av varandras verksamhet.

Nifa driver för närvarande ett treårigt EU-projekt, "Matregionen Värmland 2015-2017". Huvudmålet med projektet är att öka lönsamheten och innovationsgraden för de värmländska matföretagarna genom affärsutveckling, bättre samverkan och tydligare profilering av Värmland som en kulinarisk region.

I projekt Matregionen Värmland bedrivs verksamheten inom tre huvudområden; Företags- och branschutveckling, utveckling av Nifa som samarbetsplattform samt omvärldsbevakning.

Uppdragsgivare

Nifa (Nordic Innovation Food Arena ekonomisk förening) 769624-2796
N. Strandgatan 17, 65224 Karlstad
Kontaktperson: Anneli Romany Engström
info@nifa.se
Tel: 0722-37 47 75

Uppdrag

Konsulttjänster avseende:

- Löpande ekonomisk bokföring/redovisning av EU-projekt "Matregionen Värmland".
- Prognosarbete
- Projektredovisning/rekvissionsarbete till samtliga finansiärer enligt deras specifikationer. (Huvudfinansiärer: ERUF/Tillväxtverket, Region Värmland, Länsstyrelsen i Värmland, Karlstads kommun samt ytterligare sex värmländska kommuner).

Avtalstid

Avtalets tid 20150601 – 20180401.

Nifa har möjlighet att förlänga avtalet upp till 12 månader vid ett tillfälle.

Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) som en direktupphandling. Om nya kompetenskrav tillkommer och dessa ej kan tillgodoses inom ramen för denna upphandling, kommer särskild upphandling att ske. Rätten att anta flera leverantörer förbehålles. Ingen ersättning lämnas för anbudsgivning.

Anbudstidens utgång

Skriftligt anbud ska vara oss tillhanda senast den 19 maj.

Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt 4 månader efter anbudstidens utgång.

Anbudets form

Anbudet ska vara skriftligt, skrivet på svenska språket och innehålla de uppgifter som angetts i förfrågningsunderlaget samt vara undertecknat av behörig person för att vara giltigt. Anbudet kan lämnas med e-post till info@nifa.se.

Upplysningar under anbudstiden

Frågor med anledning av detta förfrågningsunderlag ska ställas skriftligt till info@nifa.se fram till tre dagar innan anbudstidens utgång.

Anbudsprövning/tilldelning

Endast anbudsgivare som uppfyller "skallkraven" i detta förfrågningsunderlag samt lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter är kvalificerade för fortsatt utvärdering.

De anbudsgivare som uppfyller "skallkraven" är kvalificerade och kommer att gå vidare till utvärderingsfasen. Det anbud som i utvärderingen bedöms som det mest fördelaktiga, sett till kriterierna kompetens & erfarenhet, kostnader samt referenser kommer att antas.

Tilldelningsbesked

Tilldelningsbesked kommer att skickas via e-post till samtliga anbudsgivare.

Avtal

Avtal är slutet först när båda parter undertecknat skriftligt avtal.

Skall-krav på anbudsgivaren

Löpande ekonomiredovisning/bokföring:

- Konsulten skall ha dokumenterad kompetens samt mångårig erfarenhet av ekonomiredovisning.
- Goda referenser från tidigare uppdragsgivare/kunder.
- Kunskap om gällande lagar och regler som styr redovisning, skatter osv.
- Meriterande är kunskap om redovisningskraven inom EU-projekt samt kunskap om LOU.

Projektredovisning:

- Konsulten skall ha dokumenterad kompetens samt mångårig erfarenhet av redovisning/rekvissionsarbete av EU-projekt.
- Kunskap om gällande lagar och regler som påverkar förutsättningar, aktiviteter och redovisningen av EU-projektet och bistå Nifa med denna kunskap.
- Meriterande är kunskap om LOU.

För båda uppdragen skall:

- Leverantören/erna ska ha förmåga att utföra uppdraget med hög grad av flexibilitet, självständighet, noggrannhet och god social kompetens samt kunna bidra till att uppdraget utförs effektivt och komma med egna lösningar, förbättringar och förslag på genomförandet.
- Löpande ha avstämning och rapportering av arbetet vilket sker månadsvis och därutöver vid behov.

Anbudsinnehåll

Anbudet *skall* innehålla:

- Presentation av det anbudsgivande företaget inkl kompetens och erfarenhet max en A4 eller hänvisning till relevant del av hemsida.
- Kompletta ifyllt kontaktformulär (se sista sidan i detta underlag).
- Presentation av tänkt(-a) person(-er) för uppdraget med CV, samt information som bekräftar att ställda krav är uppfyllda och hur väl efterfrågad erfarenhet/kompetens uppfylls.
- Pris för uppdragets genomförande:
Pris skall anges som pris per timma för respektive konsultnivå och uppges exklusive moms. Priset skall anges i SEK och skall inkludera alla omkostnader såsom sociala avgifter, personförsäkringar (egen personal), ansvarsförsäkring etc.



- Prisuppskattning för rese- (och eventuella boende)kostnader för att närvara på *ett* möte på Nifas kontor, Karlstad (exempelkostnad).

Meriterande i anbudet är:

- Preliminär plan/beskrivning på uppdragets genomförande.

Kommersiella villkor

Betalning sker via faktura som skickas månadsvis. Till fakturan ska projektdagbok eller likvärdig dokumentation bifogas. Betalningsvillkor är 30 dagar efter faktureringsdag.

- Angivna priser ska vara fasta under avtalstiden, men prisjustering kan ske efter två år enligt PKI.
- Kostnader för resor, uppehälle och andra utlägg skall planeras gemensamt med och i förväg godkännas av Nifa. Sådana kostnader ingår således inte i det timpris som skall lämnas.

Avbrytande av upphandling

I den händelse nya eller förändrade förutsättningar eller påverkande beslut fattas, kan upphandlingen komma att avbrytas.

Uppföljning och utvärdering

Leverantören förbinder sig att ge Nifa insyn i verksamheten och att tillhandahålla de uppgifter som behövs och som vid varje tidpunkt begärs för kontinuerliga uppföljning av verksamheten.

Överlåtelse av avtal

Avtal får inte överlåtas på annan utan Nifas skriftliga medgivande.

Försäkring

Leverantören ska under avtalstiden ha en tecknad konsultansvarsförsäkring. Bifoga kopia på försäkringsbrevet.

Hävning

Om Leverantören under avtalsperioden inte uppfyller de åtaganden som avtalet innebär kommer skriftlig erinran att ske. Om Leverantören efter skriftlig erinran fortfarande inte uppfyller sina åtaganden kan avtalet komma att sägas upp med omedelbar verkan.

Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av tecknat avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor skall i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse skall tvist avgöras av förvaltningsrätten i Karlstad med tillämpning av svensk rätt.

Kontaktuppgifter anbudsgivare:

| | |
|--------------------------|--|
| Företagsuppgifter | |
| Företagets namn: | |
| Organisationsnummer: | |
| Postadress: | |
| Postnummer, Ort | |
| Telefonnummer: | |
| E-post: | |
| Webbadress: | |
| Kontaktperson: | |
| Mobilnummer: | |
| E-post: | |