

Nifa ekonomisk förening inbjuder leverantörer att lämna offert/anbud gällande direktupphandling av:

**Konsulttjänster avseende digital kommunikation
för EU-projektet Matregionen Värmland.**

Bakgrund och beskrivning

Nifa är en ekonomisk förening som verkar som branschförening för matproducenter i Värmland. Föreningens främsta mål är att medverka till affärsutveckling och ökad konkurrenskraft bland annat genom ökad samverkan. I föreningen finns i dag en blandning av stora och små värmländska företag som kan dra nytta av varandras verksamhet.

Nifa driver för närvarande ett treårigt EU-projekt, "Matregionen Värmland 2015-2017". Huvudmålet med projektet är att öka lönsamheten och innovationsgraden för de värmländska matföretagarna genom affärsutveckling, bättre samverkan och tydligare profilering av Värmland som en kulinarisk region.

I projekt Matregionen Värmland bedrivs verksamheten inom tre huvudområden; Företags- och branschutveckling, utveckling av Nifa som samarbetsplattform samt omvärldsbevakning.

Uppdragsgivare

Nifa (Nordic Innovation Food Arena ekonomisk förening) 769624-2796
N. Strandgatan 17, 65224 Karlstad
Kontaktperson: Anneli Romany Engström
info@nifa.se
Tel: 0722-37 47 75

Uppdrag

Konsulttjänster avseende:

- Drift, uppdateringar och utveckling av WP-installationen nifa.se
- Drift, uppdateringar och utveckling av nyhetsbrevet Nifa distribuerar (fn Mailchimp).
- Framtagande av besöks- och klickstatistik osv för nifa.se samt nyhetsbrevet.
- Form- och designuppdrag samt originalproduktion
- Foto- och skrivuppdrag
- Kommunikationsstrategier

Avtalstid

Avtalets tid 20150601 – 20180401.

Nifa har möjlighet att förlänga avtalet upp till 12 månader vid ett tillfälle.

Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) som en direktupphandling. Om nya kompetenskrav tillkommer och dessa ej kan tillgodoses inom ramen för denna upphandling, kommer särskild upphandling att ske. Rätten att anta flera leverantörer förbehålles. Ingen ersättning lämnas för anbudsgivning.

Anbudstidens utgång

Skriftligt anbud ska vara oss tillhanda senast den 19 maj.

Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt 4 månader efter anbudstidens utgång.

Anbudets form

Anbudet ska vara skriftligt, skrivet på svenska språket och innehålla de uppgifter som angetts i förfrågningsunderlaget samt vara undertecknat av behörig person för att vara giltigt.

Anbudet kan lämnas med e-post till info@nifa.se.

Upplysningar under anbudstiden

Frågor med anledning av detta förfrågningsunderlag ska ställas skriftligt till info@nifa.se fram till tre dagar innan anbudstidens utgång.

Anbudsprövning/tilldelning

Endast anbudsgivare som uppfyller "skallkraven" i detta förfrågningsunderlag samt lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter är kvalificerade för fortsatt utvärdering.

De anbudsgivare som uppfyller "skallkraven" är kvalificerade och kommer att gå vidare till utvärderingsfasen. Det anbud som i utvärderingen bedöms som det mest fördelaktiga, sett till kriterierna kompetens & erfarenhet, kostnader samt referenser kommer att antas.

Tilldelningsbesked

Tilldelningsbesked kommer att skickas via e-post till samtliga anbudsgivare.

Avtal

Avtal är slutet först när båda parter undertecknat skriftligt avtal.

Skall-krav på anbudsgivaren

- Konsulten skall ha dokumenterad kompetens samt mångårig erfarenhet av arbete med;
 - Installation, drift samt utveckling av Wordpress (WP) samt Mailchimp, såväl det bakomliggande tekniska som det publikt visuella.
 - Digitala kommunikationslösningar inkl sociala medier
 - Strategisk kompetens inom kommunikation
 - Statistiksammanställning från WP och Mailchimp utifrån användare/besökare.

-Goda referenser från tidigare uppdragsgivare/kunder.

-God känsla för form och textarbete

-Kompetens för originalframställning för tryck

-Leverantören/erna ska ha förmåga att utföra uppdraget med hög grad av flexibilitet, självständighet, noggrannhet och god social kompetens samt kunna bidra till att uppdraget utförs effektivt och komma med egna lösningar, förbättringar och förslag på genomförandet.

-Löpande ha avstämning och rapportering av arbetet vid behov.

Anbudsinnehåll

Anbudet *skall* innehålla:

- Presentation av det anbudsgivande företaget inkl kompetens och erfarenhet max en A4 eller hänvisning till relevant del av hemsida.
- Komplet ifyllt kontaktformulär (se sista sidan i detta underlag).
- Presentation av tänkt(-a) person(-er) för uppdraget med CV, samt information som bekräftar att ställda krav är uppfyllda och hur väl efterfrågad erfarenhet/kompetens uppfylls.
- Pris för uppdragets genomförande:
Pris skall anges som pris per timma för *respektive konsultnivå* och uppges exklusive moms. Priset skall anges i SEK och skall inkludera alla omkostnader såsom sociala avgifter, personförsäkringar (egen personal), ansvarsförsäkring etc.
- Prisuppskattning för rese- (och eventuella boende)kostnader för att närvara på *ett* möte på Nifas kontor, Karlstad (exempelkostnad).



Kommersiella villkor

Betalning sker via faktura som skickas månadsvis. Till fakturan ska projektdagbok eller likvärdig dokumentation bifogas. Betalningsvillkor är 30 dagar efter faktureringsdag.

- Angivna priser ska vara fasta under avtalstiden, men prisjustering kan ske efter två år enligt PKI.
- Kostnader för resor, uppehålle och andra utlägg skall planeras gemensamt med och i förväg godkännas av Nifa. Sådana kostnader ingår således inte i det timpris som skall lämnas.

Äganderätten till resultat och producerat material delas mellan leverantör och Nifa vilket innebär att såväl Nifa som leverantören får nyttja resultaten. Efter avslutade uppdrag ska originaldokument oavsett typ av produktion lämnas till Nifa i digital form.

Leverantören ska använda sig av Nifas grafiska profil och märka upp allt material med EU-logga.

Avbrytande av upphandling

I den händelse nya eller förändrade förutsättningar eller påverkande beslut fattas, kan upphandlingen komma att avbrytas.

Uppföljning och utvärdering

Leverantören förbinder sig att ge Nifa insyn i verksamheten och att tillhandahålla de uppgifter som behövs och som vid varje tidpunkt begärs för kontinuerliga uppföljning av verksamheten.

Överlåtelse av avtal

Avtal får inte överlätas på annan utan Nifas skriftliga medgivande.

Försäkring

Leverantören ska under avtalstiden ha en konsultansvarsförsäkring. Bifoga kopia på försäkringsbrevet.

Hävning

Om Leverantören under avtalsperioden inte uppfyller de åtaganden som avtalet innebär kommer skriftlig erinran att ske. Om Leverantören efter skriftlig erinran fortfarande inte uppfyller sina åtaganden kan avtalet komma att sägas upp med omedelbar verkan.

Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av tecknat avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor skall i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse skall tvist avgöras av förvaltningsrätten i Karlstad med tillämpning av svensk rätt.

Kontaktuppgifter anbudsgivare:

Företagsuppgifter	
Företagets namn:	
Organisationsnummer:	
Postadress:	
Postnummer, Ort	
Telefonnummer:	
E-post:	
Webbadress:	
Kontaktperson:	
Mobilnummer:	
E-post:	